

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>กรณีป้ายเดิม</p> <p>๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย(ภ.ป.๑) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของทุกปี</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๓. ออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>กรณีติดตั้งป้ายใหม่</p> <p>๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งใหม่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๓. ขอเอกสารเพิ่มเติม ออกสำรวจ ตรวจสอบป้ายผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ให้ชำระเงินภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินหรือจะชำระภาษีในวันยื่นแบบด้วยก็ได้ โดยสามารถชำระได้หลายช่องทางดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระด้วยตนเอง ที่ อบต.กุดรัง หรือ</p> <p><input type="checkbox"/> โดยส่งธนาคัติ หรือตัวแลกเงินของธนาคารที่ส่งจ่ายแก่ อบต.กุดรัง ก็ได้ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนและให้ถือว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษีป้าย หรือ</p>	<p>งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.กุดรัง</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารธ.ก.ส. ชื่อบัญชี อบต.กุดรัง สาขา กุดรัง เลขที่บัญชี ๐๑๗๔๖๒๗๗๒๑๘๖ พร้อมส่งหลักฐานการโอน ชื่อผู้เสียภาษีมายัง อบต.กุดรัง อำเภอ กุดรัง จังหวัดมหาสารคาม โทรสารหมายเลข ๐-๔๓๗๒-๘๑๗๕	งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.กุดรัง

ระยะเวลา
<u>ป้ายเก่า</u> ไม่เกิน ๕ นาที/ราย <u>ป้ายใหม่</u> ไม่เกิน ๒ วัน/ราย

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
<input type="checkbox"/> <u>กรณีป้ายเก่า</u> - ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย - กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ป.๑
<input type="checkbox"/> <u>กรณีป้ายใหม่</u> - ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษี พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่ ๑. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย ,ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๔. กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, ทะเบียนพาณิชย์และหลักฐาน

ของสรรพากร เช่น ภ.พ. ๐๑, ภ.พ. ๐๙, ภ.พ. ๒๐

๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

๖. หลักฐานอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ

ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา ๓ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่นให้คิดอัตรา ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายดังต่อไปนี้ ให้คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือเครื่องหมายใด หรือไม่

(ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

๔. ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะจำนวนที่เพิ่มขึ้น

๕. ป้ายทุกประเภทเมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุด้รัง
โทรศัพท์ : ๐-๔๓๗๒-๘๑๕๙ หรือ เว็บไซต์ <http://www.kudrang.org>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



ส.ป.1

แบบสอบถามการประเมิน

ส่วนที่ 25

ชื่อหน่วยงาน.....ชื่อตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี.....
 เลขที่...../.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 จังหวัด.....
 หน่วยงานราชการที่ใช้วัดผลข้างต้นมีชื่อว่า.....

1 ประเภท ที่ใด	2 ชนิดพืชชน.		3 เนื้อที่ ไร่/ไร่/ไร่	4 จำนวน ไร่	5 ชื่อตามวิชาการซึ่งตรงกับรายการ นี้ไปจะ	6 สถานที่ตั้งที่เกษตร ได้ตั้งเป็นแปลงปลูก ถั่ว, ถั่วเขียว, ถั่วดำ, ถั่วแดง, ถั่วเหลือง หรือพืชไร่ชนิดอื่น	หมายเหตุ
	เดี่ยว	รวม					
(1) มีต้น โพธิ์							
(2) มีต้น โพธิ์ ค่าประทุน หรือ ต้นโพธิ์							
(3) มีต้นโพธิ์ ต้นโพธิ์							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและตรงกับสถานการณ์จริงทุกประการ

วันที่.....ปี.....

ชื่อ.....

เลขรับที่.....
วันที่...../...../.....
สำนักงานที่รับ.....
เลขรับปีก่อน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงของรายการภาษีป้ายรายนี้แล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้-

1. ค่าภาษีป้ายตามแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท
.....สตางค์

2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน
เวลากำหนด) ร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จ
ไปพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ เมื่อวันที่.....
ใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

26-30-02



ภ.ป. ๓
หนังสือแจ้งการประเมิน

ที่...../.....

เรื่อง แจ้งการประเมินภาษีป้าย

เรียน.....

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ตามแบบ ภ.ป. ๑ เลขรับที่...../๒๕.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้ นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษีป้าย.....บาท
.....สตางค์ และเงินเพิ่ม.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท
.....สตางค์ โปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนด
จะต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ (อย่างสูง)

(.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ใบรับ ภ.ป. ๓

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก.....
ชอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็น.....
กันเจ้าของป้าย ได้รับ ภ.ป. ๓ ที่...../๒๕.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. ๒๕.....ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับ ลงชื่อ.....ผู้ส่ง